**MRC DE MÉKINAC**

 **fORMULAIRE DE DEMANDE**

Répondre à toutes les rubriques du document. Vous pouvez allonger les zones de texte prévues. **Référez-vous à la POLITIQUE DE SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT DES PROJETS STRUCTURANTS POUR L’AMÉLIORATION DES MILIEUX DE VIE** afin de compléter votre demande de financement. *L’utilisation du masculin dans le texte, conforme à l’usage, ne vise qu’à son allégement stylistique.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Réservé à la MRC :*** |  |  |
| ***Date de réception :*** |  | ***No de dossier :*** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Section 1 : Titre du projet** |
| Cliquez ici |
|  |  |
| **Section 2 : Identification du promoteur** |
|  |  |
| Nom de l’organisme : | Cliquez ici |
| No d’entreprise du Québec (NEQ**)** | Cliquez ici |
| Adresse : | Cliquez ici |
| Ville :  | Cliquez ici | Code postal : |   |
| Nom de la personne responsable : |   |
| Fonction :  | Cliquez ici | Téléphone : | Cliquez ici |
| Courrier électronique : | Cliquez ici |
| Mission de l’organisme : | Cliquez ici |
|  |  |
| En quoi le projet déposé n’est pas une activité régulière de votre organisme (financement de la mission) :Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 3 : Montant demandé au FRR-volet 2 et durée du projet** |
| **Montant demandé :** Cliquez ici | **1 an ou moins** [ ]  | **2 ans** [ ]  |

|  |
| --- |
| **3 ans** [ ]  |

 |
| **Le projet devrait s’échelonner de début :** AA/MM/JJ **au fin :** AA/MM/JJ |

|  |
| --- |
| **Section 4 : Liens avec les orientations régionales de la MRC de Mékinac**  |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 5 : Description du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 6 : Objectifs généraux et spécifiques du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 7 : Activités prévues et calendrier détaillé de réalisation (Étapes à franchir, échéancier, etc.)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 8 : Ressources humaines et matérielles nécessaires** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 9 : Liste des organismes associés à la réalisation / partenariat entourant le projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 10 : Description de la contribution de chaque organisme associé** **(Impacts du projet en termes de partenariat)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 11 : Structure de coûts et de financement** Doit être complétée dans un document annexé au dossier.Veuillez noter que les contributions non monétaires ne sont pas considérées dans le calcul des coûts de projet. |

|  |
| --- |
| **Section 12 : Viabilité à long terme du projet / pérennité des retombées** **(Impacts du projet sur le développement de la MRC de Mékinac)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 13 : Caractères structurant/Novateur du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 14 : Votre projet a-t-il fait l’objet d’une consultation? (Étapes et résultats obtenus)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 15 : Suivi du projet** À titre indicatif et de façon ni exhaustive ni complète, voici les éléments d’une structure de contenu établissant le suivi d’un projet. Veuillez-vous référer aux objectifs et activités que vous avez prévus aux points 6 et 7 du présent document pour établir votre suivi de projet. Vous pouvez adapter le tableau selon vos besoins, mais en conservant les titres de colonnes. |
| Objectifs | Activités prévues | Cibles fixées  | Indicateurs qui seront suivis |
| 1. Nommer l’objectif lié au projet (ajouter des lignes au besoin) | A. Une activité, une action ou un moyen | Par exemple : rejoindre 25 personnes | Par exemple : nombre de personnes rejointes |
| Par exemple : développer une vidéo de 8 min. | Par exemple : mise en ligne de la vidéo |
| Cliquez ici | Cliquez ici |
| Cliquez ici | Cliquez ici |
| B. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |
| C. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 16 : Documents à joindre (cliquez vis-à-vis « choisir un élément » et faites votre choix)** |
| Structure de coûts et de financement | Choisir un élément |  |
| Rapport d’activités de la dernière année  | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Rapport financier de la dernière année  | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Résolution du CA de l’organisme promoteur identifiant la personne autorisée à signer un protocole avec la MRC | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Documents confirmant l’obtention du financement complémentaire au FRR-volet 2, tel que vous l’avez défini dans structure de coûts et de financement | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Preuve d’assurance responsabilité civile | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Si votre demande concerne la réalisation d’une étude, joindre une copie de l’appel de proposition et/ou du cahier de charge | Choisir un élément | AA/MM/JJ |

|  |
| --- |
| **Section 17 : Capacité de gestion du promoteur** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 18 : Personne-ressource ayant complété ce formulaire** |
| [ ]  Même que le responsable identifié à la section 2 Nom de la personne : Cliquez iciCourrier électronique : Cliquez iciTéléphone : Cliquez iciDate : AA/MM/JJ |

Pour toute question relative au FRR-volet 2 : 418-365-5151 ou julie.robillard@mrcmekinac.com

Ou consultez les documents « Politique de soutien au développement des projets structurants pour l’amélioration des milieux de vie » et « Processus administratif de suivi et traitement d’une demande » sur le site Internet de la MRC au  [www.mrcmekinac.com](http://www.mrcmekinac.com), sous l’onglet *Fonds et* *Programmes*.

**Acheminez votre demande de financement par courriel à** **julie.robillard@mrcmekinac.com****.**

***MRC de Mékinac***

***560, Notre-Dame, St-Tite (Québec) G0X 3H0***

***Téléphone : 418-365-5151***

***Courrier électronique :*** ***julie.robillard@mrcmekinac.com***

***Site Internet :*** [***www.mrcmekinac.com***](http://www.mrcmekinac.com)

Municipalité régionale de Comté de Mékinac – octobre 2020