**Culture MÉKINAC**

 **fORMULAIRE DE DEMANDE**

Répondre à toutes les rubriques du document. Vous pouvez allonger les zones de texte prévues. *L’utilisation du masculin dans le texte, conforme à l’usage, ne vise qu’à son allégement stylistique.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Réservé à Culture Mékinac :*** |  |  |
| ***Date de réception :*** |  |  ***No de dossier :*** |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Section 1 : Titre du projet** |
|  |  |
| **Section 2 : Identification du promoteur** |
|  |  |
| Nom de l’organisme : |  |
| Adresse : |  |
| Ville :  |  | Code postal : |  |
| Nom de la personne responsable : |  |
| Fonction :  |  | Téléphone : |  |
| Courrier électronique : |  |
| Mission de l’organisme : |  |
|  |  |
| En quoi le projet déposé n’est pas une activité régulière de votre organisme (financement de la mission) : |

|  |
| --- |
| **Section 3 : Montant demandé et durée du projet** |
| **Montant demandé :**  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

 |
| **Le projet devrait s’échelonner de début : fin :**   |

|  |
| --- |
| **Section 4 : Portée du projet**  |
| Municipalités touchées : | Trois-Rives [ ]  | St-Roch de Mékinac [ ]  | Ste-Thècle [ ]  |
| Notre-Dame de Montauban [ ]  | Grandes Piles [ ]  | Hérouxville [ ]   | St-Tite [ ]  |
| Lac-aux-Sables [ ]  | St-Séverin [ ]  | St-Adelphe [ ]  |  |
|   |
| **Section 5 : Secteur(s) de développement culturel touché(s) par le projet**  |
| Art de la scène [ ]  | Art visuel [ ]  | Histoire et patrimoine [ ]  |
| Littérature [ ]  | Promotion de la langue française [ ]  | Développement culturel municipal [ ]  |
| Bibliothèques [ ]  | Cinéma [ ]  | Développement des compétences [ ]  |

|  |
| --- |
| **Section 6 : Description et objectifs du projet** |
|   |

|  |
| --- |
| **Section 7 : Activités prévues et calendrier sommaire de réalisation (Étapes à franchir, échéancier, etc.)** |
|   |

|  |
| --- |
| **Section 8 : Liste des partenaires et contribution de chacun au projet (contribution monétaire, matérielle, ressource humaine, etc)** **Vous devrez joindre une lettre d’intention en annexe pour chacun des partenaires cités** |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 9 : Structure de coûts et de financement** Doit être complétée dans un document annexé au dossier.Veuillez noter que les contributions non monétaires ne sont pas considérées dans le calcul des coûts de projet. |

|  |
| --- |
| **Section 10 : Caractères novateurs du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 11 : Décrivez les retombées de votre projet sur la population** |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 12 : Documents à joindre (cliquez vis-à-vis « choisir un élément » et faites votre choix)** |
| Structure de coûts et de financement | Oui, version électronique en pièce jointe |  |
| Lettre d’engagement des partenaires  | Non applicable | AA/MM/JJ |
| Résolution du CA de l’organisme promoteur identifiant la personne autorisée à signer et déposer le projet | Non applicable | AA/MM/JJ |
| Documents complémentaires à la description du projet | Non applicable | AA/MM/JJ |
| Autre document pertinent au projet | Non applicable | AA/MM/JJ |

|  |
| --- |
| **Section 13 : Personne-ressource ayant complété ce formulaire** |
| [ ]  Même que le responsable identifié à la section 2 Nom de la personne : Courrier électronique : Téléphone : Date :  |

Pour toute question relative à la culture: 418-365-5151 ou veronique.perron@mrcmekinac.com

**Acheminez votre demande de financement par courriel à** **veronique.perron@mrcmekinac.com****.**

***MRC de Mékinac***

***560, Notre-Dame, St-Tite (Québec) G0X 3H0***

***Téléphone : 418-365-5151***

***Site Internet :*** [***www.mrcmekinac.com***](http://www.mrcmekinac.com)