**MRC DE MÉKINAC**

**fORMULAIRE DE DEMANDE**

Répondre à toutes les rubriques du document. Vous pouvez allonger les zones de texte prévues. **Référez-vous à la Politique d’investissement** afin de compléter votre demande de financement. *L’utilisation du masculin dans le texte, conforme à l’usage, ne vise qu’à son allégement stylistique.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Réservé à la MRC :*** | |  |  | |
| ***Date de réception :*** |  | | ***No de dossier :*** |  |
|  |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 1 : Titre du projet** | | | | | | | | | | |
| Cliquez ici | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| **Section 2 : Identification du promoteur** | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | |
| Nom de l’organisme : | | | | | | Cliquez ici | | | | |
| No d’entreprise du Québec (NEQ**)** | | | | | | Cliquez ici | | | | |
| Adresse : | | | Cliquez ici | | | | | | | |
| Ville : | | Cliquez ici | | | | | Code postal : | |  | |
| Nom de la personne responsable : | | | | | |  | | | | |
| Fonction : | | | | Cliquez ici | | | | Téléphone : | | Cliquez ici |
| Courrier électronique : | | | | | Cliquez ici | | | | | |
| Mission de l’organisme : | | | | | Cliquez ici | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | |
| En quoi le projet déposé n’est pas une activité régulière de votre organisme (financement de la mission) :  Cliquez ici | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 3 : Montant demandé au FDT et durée du projet** | | | |
| **Montant demandé :** Cliquez ici | **1 an ou moins** | **2 ans** | |  | | --- | | **3 ans** | |
| **Le projet devrait s’échelonner de début :** AA/MM/JJ **au fin :** AA/MM/JJ | | | |

|  |
| --- |
| **Section 4 : Liens avec les orientations régionales de la MRC de Mékinac** |
| Cliquez ici |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 5 : Portée régionale du projet** | | | | | |
| Municipalités touchés : | Trois-Rives | | St-Roch de Mékinac | | TNO |
| Notre-Dame de Montauban | Grandes Piles | | Hérouxville | | St-Tite |
| Lac-aux-Sables | St-Séverin | | St-Adelphe | | Ste-Thècle |
| Précisions : | | | | | |
| **Section 6 : Secteurs de développement touchés par le projet** | | | | | |
| Agriculture | | Agroalimentaire | | Aînés | |
| Commerce | | Condition féminine | | Culture et communication | |
| Développement communautaire | | Développement coopératif | | Développement social | |
| Économie sociale | | Enfance-famille | | Environnement et dév. durable | |
| Forêt | | Syndicats | | Immigration et communautés culturelles | |
| Jeunes | | Industrie manufacturière | | Industrie touristique | |
| Loisir et sport | | Main-d’œuvre et emploi | | Personnes handicapées | |
| Santé et services sociaux | | Science, R&D, enseignement sup. | |  | |
| Éducation primaire-secondaire, formation professionnelle et formation générale des adultes | | | | | |
|  | | | | | |
| **Section 7 : Mise en contexte et historique du projet** | | | | | |
| Cliquez ici | | | | | |

|  |
| --- |
| **Section 8 : Description du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 9 : Objectifs généraux et spécifiques du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 10 : Activités prévues et calendrier détaillé de réalisation (Étapes à franchir, échéancier, etc.)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 11 : Ressources humaines et matérielles nécessaires** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 12 : S’il s’agit d’une étude/recherche, en quoi prépare-t-elle à l’exécution d’un projet?** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 13 : Liste des organismes associés à la réalisation / partenariat entourant le projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 14 : Description de la contribution de chaque organisme associé (liste à la section 13)**  **(Impacts du projet en termes de partenariat)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 15 : Structure de coûts et de financement**  Doit être complétée dans un document annexé au dossier.  Veuillez noter que les contributions non monétaires ne sont pas considérées dans le calcul des coûts de projet. |

|  |
| --- |
| **Section 16 : Viabilité à long terme du projet / pérennité des retombées**  **(Impacts du projet sur le développement de la MRC de Mékinac)** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 17 : Caractères structurant/Novateur du projet** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 18 : Votre projet a-t-il fait l’objet d’une consultation? (Étapes et résultats obtenus)** |
| Cliquez ici |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Section 19 : Suivi du projet**  À titre indicatif et de façon ni exhaustive ni complète, voici les éléments d’une structure de contenu établissant le suivi d’un projet. Veuillez vous référer aux objectifs et activités que vous avez prévus aux points 9 et 10 du présent document pour établir votre suivi de projet.  Vous pouvez adapter le tableau selon vos besoins, mais en conservant les titres de colonnes. | | | |
| Objectifs | Activités prévues | Cibles fixées | Indicateurs qui seront suivis |
| 1. Nommer l’objectif lié au projet (ajouter des lignes au besoin) | A. Une activité, une action ou un moyen | Par exemple : rejoindre 25 personnes | Par exemple : nombre de personnes rejointes |
| Par exemple : développer une vidéo de 8 min. | Par exemple : mise en ligne de la vidéo |
| Cliquez ici | Cliquez ici |
| Cliquez ici | Cliquez ici |
| B. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |
| C. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |
| 2. Nommer l’objectif lié au projet | A. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |
| 3. Nommer l’objectif lié au projet | A. Une activité, une action ou un moyen | Cliquez ici | Cliquez ici |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 20 : Documents à joindre (cliquez vis-à-vis « choisir un élément » et faites votre choix)** | | |
| Structure de coûts et de financement | Choisir un élément |  |
| Rapport d’activités de la dernière année | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Rapport financier de la dernière année | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Résolution du CA de l’organisme promoteur identifiant la personne autorisée à signer un protocole avec la MRC | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Documents confirmant l’obtention du financement complémentaire au FDT, tel que vous l’avez défini dans structure de coûts et de financement | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Preuve d’assurance responsabilité civile | Choisir un élément | AA/MM/JJ |
| Si votre demande concerne la réalisation d’une étude, joindre une copie de l’appel de proposition et/ou du cahier de charge | Choisir un élément | AA/MM/JJ |

|  |
| --- |
| **Section 21 : Capacité de gestion du promoteur** |
| Cliquez ici |

|  |
| --- |
| **Section 22 : Personne-ressource ayant complété ce formulaire** |
| Même que le responsable identifié à la section 2  Nom de la personne : Cliquez ici  Courrier électronique : Cliquez ici  Téléphone : Cliquez ici  Date : AA/MM/JJ |

Pour toute question relative au FDT : 418-365-5151 ou [julie.robillard@mrcmekinac.com](mailto:julie.robillard@mrcmekinac.com)

Ou consultez les documents « Politique d’investissement » et « Processus administratif de suivi du FDT et de traitement d’une demande» disponibles sur le site Internet de la MRC au

[www.mrcmekinac.com](http://www.mrcmekinac.com), sous l’onglet *Programmes*.

**Acheminez votre demande de financement par courriel à** [**julie.robillard@mrcmekinac.com**](mailto:julie.robillard@mrcmekinac.com)**.**

***MRC de Mékinac***

***560, Notre-Dame, St-Tite (Québec) G0X 3H0***

***Téléphone : 418-365-5151***

***Courrier électronique : [julie.robillard@mrcmekinac.com](mailto:julie.robillard@mrcmekinac.com)***

***Site Internet :*** [***www.mrcmekinac.com***](http://www.mrcmekinac.com)

Municipalité régionale de Comté de Mékinac - août 2015